

넥센타이어(주) 직장어린이집 위탁운영자 모집 공고

「영유아보육법」 제24조제2항 규정에 의하여 「넥센타이어(주) 직장어린이집」의 위탁운영자를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2019년 11월 4일

넥센타이어(주)

1. 위탁 운영 시설

시설명	소재지	시설규모 (㎡)	정원 (명)	비고
N젤 어린이집 (양산캠퍼스)	경남 양산시 물금읍 오봉로 192 (넥센아파트 단지 內)	218.8	41	

2. 위탁운영기간 : 2020.01.01. ~ 2023.02.28.(학기 종료 시점 기준)

3. 신청 자격

법인 · 단체	• 공고일 현재 「사회복지사업법」에 따른 사회복지법인, 비영리 법인 및 단체
	• 어린이집 운영에 대한 재정부담 능력과 시설 운영능력이 있는 법인 및 단체
	• 영유아보육법 제21조 제1항(어린이집의 원장 자격) 및 동법 시행령 제21조의 규정에 의한 원장 자격이 있는 자를 채용 또는 내정하여 신청
	• 공고일 현재 법인 정관에 사회복지사업을 운영하도록 규정되어 있거나 이사회에서 보육사업에 관한 사업 사항을 의결한 법인 및 단체
	• 원장 내정자는 아래의 개인 신청자격의 요건을 갖춰야 함
개인	• 어린이집 운영에 대한 재정부담 능력을 갖추고 보육시설을 직접 운영할 수 있는 자
	• 공고일 현재 부산광역시, 양산시 내에 주민등록이 되어 있고 거주하는자
	• 영유아보육 관련 대학 학사 학위 이상인 자
	• 영유아보육법 제20조의 규정에 의한 결격사유가 없고 동법 제21조 제1항 및 동법 시행령 제21조의 규정에 의한 원장 자격이 있는 자

4. 신청(원장 예정자 포함) 제외대상

- 가. 「영유아보육법」 제16조 및 제20조에 의한 결격사유에 해당하는 자
- 나. 최근 5년 이내 관련법령 위반으로 위탁취소 또는 위탁 해지처분을 받은 운영체(자)
- 다. 법인·단체의 주사무소가 없고 상근인력이 없는 등 실체가 없는 법인·단체
- 라. 「영유아보육법」 위반으로 최근 3년간 행정처분을 받은 자 또는 행정제재처분의 절차가 진행 중인 자

5. 위탁운영조건

- 가. 위탁범위 : 어린이집 운영 및 시설 유지 관리 전
 - 원아 모집, 보육교사 채용 임면, 재무관리, 시설·설비·교재교구 관리, 원아 건강·영양·안전관리, 보안관리 등
 - 위탁 대상 어린이집의 보육아동과 보육교직원 인수를 원칙으로 하며, 기 고용된 보육교직원의 고용에 대한 모든 책임을 승계함.
- 나. 운영재원 : 영유아보육료, 고용보험지원금(인건비), 넥센타이어(주) 지원금
- 다. 보육대상 : 넥센타이어(주) 임직원의 자녀로써 만5세 이하의 취학전 영유아
- 라. 보육시간 : 평일 07:30 ~ 19:30 (탄력적 운영 가능하여야 함)
- 마. 종사자 보수 : 정부의 보육교직원 인건비 지급기준에 따름
- 바. 보조금을 비롯한 보육시설의 모든 수입은 반드시 어린이집 운영에만 직접 사용하여야 함
- 사. 영유아보육 관련법령, 보건복지부 보육사업 안내, 양산시 보육사업 세부시행계획 및 양산시 영유아 보육조례, 위탁운영협약서에서 정하는 제반사항과 지시사항을 준수하여야 하며, 미이행 시 영유아보육법 시행규칙 제25조에 따라 위탁을 취소할 수 있음.
- 아. 기타 위탁운영에 관한 세부사항은 추후 위탁계약서에 의거 체결함

6. 공고 및 신청서 접수

- 가. 공고기간: 2019. 11. 4. ~ 2019. 11. 10. [7일간]
- 나. 접수기간: 2019. 11. 18.(월) ~ 2019. 11. 19.(화) [2일간]
- 다. 심사일(PT): 2019. 11. 27(수) / 10:00 ~
 - ※ 심사 시간 및 장소는 접수자에 한해 개별 통보함
- 다. 접수장소: 넥센타이어(주) YP기업문화팀(경남 양산시 충렬로 355)
- 라. 접수방법: 접수기간 근무시간(08:30~17:30) 내에 방문 접수(인터넷, 우편, 대리접수 불가)
넥센타이어(주) 정문 입문 후 고객상담실에서 접수
- 마. 어린이집 현장 실사 가능 일시: 11/9(토) 10:00~12:00(사진촬영 불가)

7. 제출서류 : 붙임 참조(제안설명서)

8. 위탁운영자 선정방법 및 발표

- 가. 심사방법 : 심사기준표에 의한 서류 및 면접 심사
- 나. 심사항목 : 운영체의 공신력, 운영체의 복지 및 보육관련 사업운영 실적, 운영체의 시설운영 의지 및 전문성, 운영체의 재정능력, 보육시설 운영계획
- 다. 심사기준표에 의한 위원별 배점 결과, 평균점수가 가장 높은 운영체를 선정하되, 동점인 경우에는 비중이 큰 항목에서 높은 점수를 받은 순으로 결정
- 라. 심사결과 70점 미만일 경우 부적격 처리
- 마. 선정결과 통보 : 위탁운영체(자)로 선정된 자에 한하여 개별 통지

9. 기타사항

- 가. 필수 신청서류가 누락된 경우 접수를 거부할 수 있고, 제출된 서류는 접수 후 열람·공람 및 추가 보완서류를 제출할 수 없으며, 증빙자료 미첨부로 인해 인정이 되지 않는 불이익은 신청자의 책임으로 함
- 나. 제출서류 중 원본지참 서류는 반드시 원본을 첨부하여야 하며 사본 서류는 인정하지 않음
- 다. 접수된 서류의 내용이 사실과 다른 경우에는 선정을 무효로 처리할 수 있음
- 라. 신청 자격중 보육시설 또는 유치원의 근무 경력 산정은 2019년 보건복지부 「보육사업안내」에 의함
- 리. 신청자(법인·단체의 경우 원장 예정자)는 선정심사에 **심의위원회에 출석하여 보육시설 운영계획 등에 대해 발표**하여야 함
 - ※ 불참시는 신청 의사가 없는 것으로 간주함
- 마. 위탁운영자로 선정된 자는 지정된 기일까지 위탁운영 계약을 체결하여야 하며, 연간 예산의 20%에 달하는 이행보증보험증권을 제출하여야 함
- 바. 위탁계약을 체결하지 않을 경우 위탁운영자 결정을 무효로 하고 차순위자와 별도 계약함
- 사. 사업설명회는 별도로 개최하지 않으며, 관련 사항의 미숙지 및 미확인으로 인한 불이익은 신청자의 책임으로 함
- 아. 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

10. 기타 자세한 사항은 넥센타이어(주) YP기업문화팀으로 문의하시기 바랍니다.

【 문의전화 : (055) 370-5014 김가현 대리 】