

넥센타이어(주) 직장어린이집 제안설명서

1. 목 적

- ① 일·가정 양립을 지원하고 여성 고용률 제고
- ② 전문 보육기관에 어린이집을 위탁하여 전문 지식을 활용한 체계적인 보육 실현

2. 시설개요

- ① 소 재 지 : 경남 양산시 물금읍 오봉로 192
- ② 시설규모(연면적) : 218.8㎡
- ③ 위탁 계약일: 2020.1.1.~

3. 위탁계약기간 : 2020.01.01. ~ 2023.02.28.(학기 종료 시점 기준)

4. 보육아동현황(2019.11 현재 기준)

구분	계	만 1세	만 1~2세	만 2세	만 3세	만 4~5세
정원	41	5	5	7	9	15
반	5개반	1	1	1	1	1

※ 2019년 현재 기준이며, 모집 인원에 따라 반구성은 변동될 수 있음.

4. 제출서류

제출서류	참고사항	비고
1. 보육시설 위탁신청서	• 붙임1 서식 참조	
2. 위탁운영신청자 현황	• 붙임2 서식 참조 • USB 저장 별도 제출	
• 법인의 정관 · 등기부등본 및 출연금 등에 관한 서류 • 단체의 회칙 또는 규약		
• 법인·단체의 보육관련 업무실적을 증명하는 서류		
3. 원장의 이력서(사진 부착) 및 자기소개서	• 자기소개서는 A4용지 1~2매 이내 • USB 저장 별도 제출	
4. 원장의 자격증 사본	※ 사본 제출, 원본 지참	
5. 원장의 보육관련 경력증명서	• 경력증명서 제출분에 한하여 경력 산정	
6. 원장의 최종 학교 졸업증명서 및 관련학과 졸업증명서		
7. 원장의 평가인증 참여 관련 입증서류		
8. 인감증명서(위탁신청용)	• 법인·단체 및 개인 신청자	
9. 원장의 주민등록 등본 및 초본	• 초본의 경우 주소이력 포함	
10. 부동산 관련 재산을 증명하는 서류 • 토지 : 등기부등본, 토지대장(공시지가 기입분) • 건물 : 등기부등본(공통) - 아파트, 다세대, 연립 : 공동주택가격확인원 - 단독주택 : 개별주택가격확인원 - 상가 : 재산세 과세증명(비고란 과표 기록)	• 공고일 이전 취득분에 한함 • 법인 및 단체 - 법인 및 단체 명의 재산에 한함 • 개인 - 본인·배우자 명의 재산 ※ 「사회복지법인 재무회계규칙」 또는 「사학기관 재무회계규칙」에 의한 결산서 및 부속서류 제출로 갈음 가능	
11. 동산 관련 재산을 증명하는 서류 • 예금잔액증명서(공고일 전일 기준)		
12. 보육시설 운영계획서	• 붙임3 서식 참조 • A4용지 「PPT」 파일 형식 • USB 저장 별도 제출	
13. 시설장의 채용신체검사서 (선정자에 한하여 추후 제출)	결격사유 발생시 선정 취소	

※ 제출 서류 발급일자는 공고일 이후여야 함.

※ 서류는 위 순서로 제본 편철하여 4부 제출(원본 1부, 사본 3부, A4규격)

※ USB 저장 별도 제출 : PT 심사시 프리젠테이션 활용

[붙임 1]

보육시설 위탁신청서				처리기간
				별도심의
신 청 인	① 성 명 (법 인 . 단체의 대표자)		② 법인 · 단체명	
	③ 주 소	(전화:)		
	④ 주민등록번호			
보 육 시 설 의 장	⑤ 성 명			
	⑥ 주 소	(전화:)		
	⑦ 주민등록번호			
「영유아보육법」 제24조제2항 및 「영유아보육법 시행규칙」 제24조제2항에 따라 위와 같이 보육시설의 운영을 위탁받기 위하여 신청합니다. 년 월 일 신청인 (서명 또는 인) 넥센타이어(주) 귀하				

[붙임 2]

위탁운영 신청자 현황 (법인·단체)

1. 법인·단체 명칭

2. 소재지

3. 설립목적

4. 대표자의 인적사항

성명 (한자)	생년월일	주소	주요 경력(연도)	비고

5. 구성원수 : 명

예) 임원, 이사, 직원 등 구체적 기록

6. 설립일자 및 연혁

년월일	내용	비고

7. 기구 및 운영부서

8. 주요사업내용(주요활동, 산하단체 사업등)

9. 시설장의 인적사항

성명 (한자)	생년월일	주 소	주요 경력(연도)	최종학력 (학과명포함)

10. 시설장의 자격사항

발 급 일	자 격 내 용	비 고

11. 시설장의 보육관련 종사 경력 (작성예시)

구분	경력	종사기간	시설명	유형	직책	소재지
합 계	×년 ×월					
경력 사항	×년 ×월	○○.○.○.~ ○○.○.○.	○○어린이집	가정	교사	서울시 ○○구
	년 월		○○어린이집	공립	시설장	경기도 ○○시
	년 월		○○대학	○○과	전임교수	

12. 재산현황

가. 부동산 현황 : 천원

구 분	소재지	면적(m ²)	평가액(천원)	소유자	관계	비고 (근저당설정액 등)

※ “구분” 란은 건물의 경우 아파트·다세대·단독주택 등으로, 토지의 경우 지목을 기재

※ 평가액은 첨부하는 확인원(상가는 과표)의 가격으로 평가하되, 등기부등본상의 근저당설정 금액 등은 차감

나. 동산 현황(금융재산) : 천원

동 산 형 태	금 액(천원)	소 유 자	관계	비 고

※ 공고일 전일 예금 등의 잔액증명서 기준

위탁운영 신청자 현황

(개인)

1. 신청자의 인적사항

성명 (한자)	생년월일	주소	주요 경력(연도)	최종학력 (학과명 포함)

2. 신청자의 자격사항

발급일	자격내용	비고

3. 신청자의 보육관련 종사 경력(작성예시)

구분	경력	종사기간	시설명	유형	직책	소재지
합계	×년 ×월					
경력사항	×년 ×월	○○.○.○.~ ○○.○.○.	○○어린이집	가정	교사	서울시 ○○구
	년 월		○○어린이집	공립	시설장	경기도 ○○시

4. 재산현황(신청자 본인 및 배우자의 명의로 한함)

가. 부동산 현황 : 천원

구 분	소재지	면적(m ²)	평가액(천원)	소유자	관계	비고 (근저당설정액 등)

※ “구분” 란은 건물은 아파트·다세대·단독주택 등으로, 토지는 지목을 기재

※ 평가액은 첨부되는 확인원(상가는 과표)의 가격으로 평가하되, 등기부등본상의 근저당설정 금액 등은 차감하고 배우자분은 50%만 인정

나. 동산 현황(금융재산) : 천원

동 산 형 태	금 액(천원)	소 유 자	관계	비 고

※ 공고일 현재 예금 등의 잔액증명서 기준

보육시설 운영계획서

1. 위탁받고자 하는 시설 현황

2. 기본 운영 방침

※ 법인·단체의 경우 시설운영 지원 및 지도·감독 사항 포함

3. 조직 및 인력관리

○ 직원 수급 계획

○ 인력 관리 계획

4. 보육계획

※ 「영유아보육법시행규칙」 제23조 규정에 의한 항목별 세부사업계획 포함

5. 제안사항

※ 위탁운영에 관한 차별 제안

6. 세입·세출 예산서

※ 「보육시설 재무회계규칙」 서식

※ 인건비 작성 시 유의사항

- 「2019년도 보육교사 인건비 지급 기준」으로 작성
- 원장 : 본인 경력(호봉) 기준으로 작성
- 보육교사 등 : 3호봉 기준으로 작성